

# Taxordnung 2026

ab 01. Januar 2026



## Berghof

Wohn- und Pflegezentrum  
Wolhusen



## 1. Geltungsbereich

---

Diese Taxordnung gilt für alle Bewohnerinnen und Bewohner des Wohn- und Pflegezentrums Berghof, Wolhusen.

Konkordats-Nr. N 7221.03

MwSt.-Nr. CHE-112.862.747 MwSt

Bankverbindung Valiant Bank AG, 6110 Wolhusen / Konto IBAN CH51 0630 0016 9490 6790 3

Mit jeder Bewohnerin und jedem Bewohner wird ab Eintritt eine Wohn- und Pflegevereinbarung abgeschlossen. Diese beinhaltet Angaben über Eintrittsdatum, Pensions- und Betreuungstaxe, Pfelegetaxe, individuelle Verrechnungen, Datenschutz und Auflagen zur Auflösung der Wohn- und Pflegevereinbarung.

Zudem beauftragen die Bewohnerinnen und Bewohner die Geschäftsleitung, die Pfelegetaxe nach KLV (Kosten-Leistungsverordnung nach KVG) beim Versicherer (Krankenkasse) und beim Restfinanzierer (zuständige Gemeinde) direkt geltend zu machen.

## 2. Taxfestlegung

---

Die Pfelegetaxe wird mit dem von den Krankenkassen anerkannten BESA (Bewohner Einstufungs- und Abrechnungssystem) ermittelt.

Die Taxe wird erstmals beim Eintritt festgelegt und laufend den Leistungen angepasst. Die Einstufung wird bei Veränderungen der Pflegeleistungen, nach Spitalaufenthalt oder alle sechs Monate überprüft.

## 3. Gliederung der Taxen

---

Die Gliederung der Taxen erfolgt pro Person und Tag auf der Basis eines Einzimmers.

**Aufenthaltskosten sind:**

- Pensions- und Betreuungstaxen (4.2)
- Pfelegetaxen nach KLV (4.3)
- Taxreduktionen (4.4)
- Individuelle Verrechnungen (4.5)

## 4. Taxen

### 4.1 Vorschusszahlungen

Mit dem Eintritt ins Wohn- und Pflegezentrum Berghof, ist eine Vorschusszahlung von Fr. 5'000.– zu leisten. Dieser Betrag wird nicht verzinst und bei Auszug oder Todesfall mit der letzten Rechnung verrechnet.

### 4.2 Pensions- und Betreuungstaxen pro Pflgetag

Bezeichnung	Pflegestufe	Pro Pflgetag
Pensions- und Betreuungstaxe	alle	Fr. 161.00
Reduktion Zweierzimmer (bei Doppelbelegung)	alle	Fr. 10.00
Reduktion Notfallzimmer (betrifft Zimmer-Nr. 59, 159, 160, 259, 260, 356, 359) <sup>1)</sup>	alle	Fr. 20.00
Komfortzuschlag (betrifft Zimmer-Nr. 212, 215, 216)	alle	Fr. 10.00
Zuschlag Kurzaufenthalt (min. 15 / max. 90 Tage)	alle	Fr. 30.00
Reservationstaxe	alle	Fr. 100.00
Belegungstaxe (Spitalaufenthalt, Ferien <sup>2)</sup> , Todesfall)	alle	Fr. 161.00
Tages- und Nachtstruktur	alle	nach Aufwand

1) Die Notfallzimmer werden nach vorheriger Besichtigung durch die Bewohnenden und/oder Angehörigen vermietet.

2) Keine Verrechnung der Krankenkassen- und Gemeindebeiträge ab 3. Tag Abwesenheit.

Die Pensions- und Betreuungstaxen umfassen folgende Leistungen: Vollpension, Zimmerreinigung, Wäschebesorgung, Aktivierungsangebote und Veranstaltungen, Hausratversicherung, Privathaftpflichtversicherung und Kabelfernsehgebühren.

Die Kündigungsfrist bei einem festen Eintritt beträgt 30 Tage. Die Mindestaufenthaltsdauer bei einem temporären Eintritt beträgt 15 Tage, welche sich jeweils um weitere 15 Tage verlängert, sofern nicht bis zum 12. Tag gekündigt wird. Nach Ablauf von 90 Tagen handelt es sich um einen festen Eintritt und somit wird eine Kündigungsfrist von 30 Tagen gültig. Erfolgt während der Mindestaufenthaltsdauer, respektive während der Kündigungsfrist ein Austritt, wird bis zum Ablauf dieser Frist die Reservationstaxe in Rechnung gestellt. Bei einem Eintritt in ein anderes Heim innerhalb der Planungsregion beträgt die Kündigungsfrist bei einem temporären Aufenthalt 7 Tage.

Der Arbeitsaufwand, der das übliche Leistungsangebot der Bereiche Betreuung und Pflege, Hauswirtschaft, Gastronomie, Technischer Dienst und Administration übersteigt, wird nach Aufwand in Rechnung gestellt (siehe 4.5 Individuelle Verrechnungen an Bewohnerinnen und Bewohner).

### 4.3 Pflgetaxen pro Pflgetag

Bezeichnung	BESA-Pflegestufen	Anteil Bewohner	Anteil Krankenkasse	Anteil Gemeinde	Total Pflgetaxen
Pflgetaxe KLV	1	Fr. 3.80	Fr. 9.60	Fr. 0.00	Fr. 13.40
Pflgetaxe KLV	2	Fr. 18.70	Fr. 19.20	Fr. 0.00	Fr. 37.90
Pflgetaxe KLV	3	Fr. 23.00	Fr. 28.80	Fr. 15.95	Fr. 67.75
Pflgetaxe KLV	4	Fr. 23.00	Fr. 38.40	Fr. 35.30	Fr. 96.70
Pflgetaxe KLV	5	Fr. 23.00	Fr. 48.00	Fr. 54.45	Fr. 125.45
Pflgetaxe KLV	6	Fr. 23.00	Fr. 57.60	Fr. 72.25	Fr. 152.85
Pflgetaxe KLV	7	Fr. 23.00	Fr. 67.20	Fr. 90.50	Fr. 180.70
Pflgetaxe KLV	8	Fr. 23.00	Fr. 76.80	Fr. 105.55	Fr. 205.35
Pflgetaxe KLV	9	Fr. 23.00	Fr. 86.40	Fr. 123.40	Fr. 232.80
Pflgetaxe KLV	10	Fr. 23.00	Fr. 96.00	Fr. 141.55	Fr. 260.55
Pflgetaxe KLV	11	Fr. 23.00	Fr. 105.60	Fr. 157.70	Fr. 286.30
Pflgetaxe KLV	12	Fr. 23.00	Fr. 115.20	Fr. 175.75	Fr. 313.95

In der Pflgetaxe sind die von den Krankenkassen anerkannten Pflegeleistungen gemäss dem individuell notwendigen Bedarf enthalten. Die pflegerischen Verbrauchsmaterialien MiGel sind darin nicht enthalten und werden den Krankenkassen, respektive die nicht gedeckten Kosten dem Bewohnenden, separat in Rechnung gestellt.

### 4.4 Taxreduktionen an Bewohnerinnen und Bewohner

Bezeichnung		Reduktion
Spitalaufenthalt: Erlass auf Belegungstaxe	pro Tag	Fr. 10.00
Ferien: Erlass auf Pensions- und Betreuungstaxe	pro Tag	Fr. 10.00

Die Ein- und Austrittstage werden als volle Pflgetage verrechnet. Bei Spitalaufenthalt wird die Belegungstaxe in Rechnung gestellt.

#### 4.5 Individuelle Verrechnungen an Bewohnerinnen und Bewohner (gegebenenfalls inkl. MwSt.)

Bereich/Bezeichnung		Basispreis
<b>Administration/Verwaltung</b>		
Eintrittspauschale	einmalig	Fr. 300.00
Beratung in Finanz-, Versicherungs-, Hilfslosenentschädigungs- und Steuerfragen sowie Unterstützung bei administrativen Angelegenheiten	pro Stunde	Fr. 70.00
Austrittsgebühren, inkl. Zimmerreinigung/Verwaltungskosten <sup>1)</sup>	einmalig	Fr. 400.00
<b>Hauswirtschaft</b>		
Kleiderbeschriftung bei Eintritt	pauschal	Fr. 120.00
Kleiderbeschriftung	pro Stück	Fr. 1.00
Aufbereitung pflegeaufwändiger Bewohnerwäsche (extern, z.B. chemische Reinigung)	gemäss Rechnung	
Getränke / Kioskartikel	Bezüge	
Näh- und Flickarbeiten	pro Stunde	Fr. 60.00
<b>Technischer Dienst</b>		
Telefonanschluss freischalten	einmalig	Fr. 30.00
Telefongrundgebühr (inklusive Gesprächstaxen)	monatlich	Fr. 20.00
Dienstleistungen Technischer Dienst	pro Stunde	Fr. 60.00
Recyclinggebühr (Möbel, etc.) nach kg (Entsorgungsfirma)	gemäss Rechnung	
<b>Pflege und Betreuung</b>		
Zimmerservice aus Komfortgründen	pro Mahlzeit	Fr. 5.00
persönliche Toilettenartikel	Bezüge	
erweiterte Pflege (Nägel lackieren, Haare einlegen)	pro Stunde	Fr. 60.00
Spezieller Aufwand (z.B. für eigene Haustiere)	nach Aufwand	
Begleitung ausser Haus / Fahrt zum Arzt nach Stunden und Kilometer (z.B. Therapiebesuche) <sup>2)</sup>	pro Stunde pro Kilometer	Fr. 60.00 Fr. 00.75
Aufwand bei Zimmerwechsel auf eigenen Wunsch (Schrankreinigung, Kleidersortierung)	pro Stunde	Fr. 60.00
Hörgerätereinigung pro Gerät		Fr. 10.00
Leistungen Dritter für Bewohnende, welche uns in Rechnung gestellt werden (z.B. Coiffeur, Podologie)	nach Aufwand	

<sup>1)</sup> Die Belegungstaxe pro Tag wird bis zur Überführung der verstorbenen Person verrechnet. Die Zimmerräumung erfolgt anschliessend innert 48 Stunden, bei Verlegung per Kündigungsdatum. Wird das Zimmer nicht innert dieser Frist freigegeben, wird eine Pauschale von Fr. 100.- / Tag erhoben.

<sup>2)</sup> Fahrdienste für private Anlässe müssen durch die Angehörigen organisiert werden.

## 5. Allgemeine Hinweise

### Arztwahl

Im Wohn- und Pflegezentrum Berghof besteht freie Arztwahl.

### Arztkosten

Die Arztkosten, Medikamente und Analysen gemäss Krankenpflege-Leistungsverordnung (KLV) gehen zu Lasten der Bewohnerinnen und Bewohner und werden von der Krankenkasse rückerstattet.

### SERAPE AG - Befreiung von der Melde- und Gebührenpflicht

Personen, die in einem Kollektivhaushalt wie beispielsweise einer Alters- und Pflegeinstitution leben, sind von der Gebührenpflicht befreit. Das WPZ Berghof zahlt in seiner Eigenschaft als Kollektivhaushalt für seine Bewohnenden die Abgaben.

### **Sozialversicherungen**

Die Geschäftsleitung / Administration berät und unterstützt die Bewohnerinnen und Bewohner sowie die Angehörigen bei der Anmeldung zum Bezug von Ergänzungsleistungen (EL) und Hilflosenentschädigung (HE), basierend auf den geltenden Stundenansätzen.

### **Datenschutz**

Als öffentlich-rechtliche Anstalt, untersteht das WPZ Berghof den Datenschutzbestimmungen des Kantons Luzern. Dazu gehört das Gesetz über den Schutz von Personendaten (Datenschutzgesetz, DSG) des Kanton Luzern sowie die Verordnung zum Datenschutzgesetz des Kanton Luzern. Gemäss DSG-LU, Art. 3, handelt es sich bei Personendaten um «alle Angaben, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbar Person beziehen».

### **Parkplatz auf dem Berghof Areal**

Parkkarten können bei der Gemeindeverwaltung Wolhusen bezogen werden. Die Beschaffung ist Sache der Bewohnenden.

### **Privatversicherungen**

In der Pensionstaxe sind für alle Bewohnerinnen und Bewohner eine Privathaftpflichtversicherung (Mobiliar/Haftpflicht) und eine Hausratversicherung eingeschlossen.

### **Rechnungsstellung**

Die Rechnungsstellung erfolgt rückwirkend auf den vergangenen Monat. Der Rechnungsbetrag wird von den Bewohnerinnen und Bewohnern geschuldet. Die Zahlungsfrist richtet sich nach dem auf dem Rechnungsformular angegebenen Termin. Nach Ablauf dieser Frist werden ein Verzugszins von 5 Prozent und die Gebühren für die Zahlungsaufforderung verrechnet. Die Bezahlung der Monatsrechnung wird in der Regel per Lastschriftverfahren (LSV) mit der Bank abgewickelt. Das Wohn- und Pflegezentrum Berghof stellt die notwendigen Formulare zur Verfügung.

### **Sitzwachen**

Wünscht eine Bewohnerin oder ein Bewohner, respektive die Angehörigen, eine Nachtsitzwache, muss diese selber bei einem externen Dienstleister organisiert werden.

### **Tiere**

Das Mitbringen von Haustieren bedarf der vorgängigen Genehmigung der Geschäftsleitung.

### **TV Geräte**

Mitgebrachte TV-Geräte werden ausschliesslich durch den Technischen Dienst des WPZ Berghof installiert.

### **Zuständigkeiten**

Als Anlaufstelle stehen den Bewohnenden und den Angehörigen der Geschäftsleiter, die entsprechenden Bereichsleitungen sowie Fachpersonen zur Verfügung.

### **Änderungen**

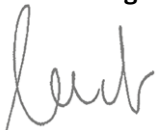
Der Verwaltungsrat behält sich vor, die Taxordnung jeweils den neuen Verhältnissen anzupassen.

### **Inkrafttreten**

Diese Taxordnung tritt per 01. Januar 2026 in Kraft und ersetzt die bisher gültige Ordnung vom 01. Januar 2025.

Wolhusen, 17. November 2025

**Wohn- und Pflegezentrum Berghof**  
**Verwaltungsrat**



Martin Bucherer  
Präsident



André Egli  
Vizepräsident

**Wohn- und Pflegezentrum Berghof**  
**Geschäftsleitung**



Daniel Wicki  
Geschäftsleiter



Silke Durka  
Bereichsleitung Finanzen

