

Informationen zur Raumbenutzung im Wohn- und Pflegezentrum Berghof

(folgend WPZ genannt)

1 Organisatorisches

Anreise

Auf dem Areal Berghof steht eine beschränkte Anzahl an gebührenpflichtigen Parkplätzen zur Verfügung.

Bei der Anreise mit dem öffentlichen Verkehr wird empfohlen, ab Bahnhof Wolhusen den Bus Richtung Spital/Tropenhaus (Linie 64) zu benutzen und bei der ersten Haltestelle („Kreisel“) auszusteigen. Von dort führt ein direkter Fussweg ins WPZ (ca. 5 Gehminuten).

Zugang zu den Räumlichkeiten

Mehrweckraum WPZ Berghof (Haus Märt)

Der Mehrweckraum des WPZ Berghof ist von aussen über ein Schliesssystem via Zahlencode zugänglich. Die Eingangstüre befindet sich an der unteren Seite des Hauptgebäudes des WPZ Berghof (vor dem Haupteingang links gehen). Der Weg ist von der Zufahrt her signalisiert. Der Türöffnungs-Code wird der Kursleitung bzw. der verantwortlichen Person vor Ort jeweils 24h vor Kursbeginn per Mail mitgeteilt.

Sitzungszimmer WPZ Berghof (Haus Burg)

Das Sitzungszimmer befindet sich im Haus Burg, eine Etage tiefer als der Haupteingang. Nach dem Haupteingang direkt die Treppe ins Untergeschoss oder den Lift (links) benutzen.

Mehrweckraum Wiggernweg 12 (Etage 5) / Sitzungszimmer Wiggernweg 12 (Etage 6)

Zum Gebäude Wiggernweg 12 gelangen Sie vom Dorf (Bushaltestelle «Kreisel»), zu Fuss Richtung WPZ Berghof. Nach dem Viadukt sehen Sie das mehrgeschossige Gebäude rechts. Der Zugang ist auch vom WPZ Berghof her möglich. Unterhalb des Hauptgebäudes führt eine Passerelle direkt an den Wiggernweg 12 (Etage 8).

Bitte beachten Sie, dass unterhalb des Gebäudes Wiggernweg 12 (Wiggernweg) keine Parkplätze vorhanden sind. Es sind die Parkplätze auf dem Areal Berghof zu benutzen.

Gerne erteilen wir Ihnen weitere Auskünfte zur Lage der Räumlichkeiten an unserem Empfang im WPZ Berghof.

Beschriftung

Bei Tageskursen werden alle Kursteilnehmenden durch den Veranstalter mit einem Namensschild angeschrieben.

Fotokopien

Bei der Administration bestehen Kopiermöglichkeiten zu folgenden Konditionen:

s/w: - .20 Fr./Kopie

farbig: - .55 Fr./Kopie

Folien: - .50 Fr./Kopie

Bitte geben Sie die Aufträge am Empfang des WPZ Berghof auf.

2 Verpflegung

In unserem Restaurant Papillon bieten wir ein vielseitiges Verpflegungsangebot (inkl. Take-away) an. Das aktuelle Angebot finden Sie jeweils auf unserer Homepage www.zentrum-berghof.ch/gastronomie.

Ab einer Gruppengrösse von 10 Personen bitten wir um eine Anmeldung (Tischreservation).

Das Restaurant Papillon ist wie folgt geöffnet:

Montag bis Freitag: 07.30 bis 19.15 Uhr

Samstag, Sonntag und Feiertage: 07.30 bis 18.30 Uhr

3 Hinweise an die Nutzer

Ordnung und Sauberkeit

Wir erwarten, dass der Raum nach der Benutzung so verlassen wird, wie er angetroffen wurde. Bitte alle elektrischen Geräte ausschalten und die Lichter löschen. Für die Entsorgung von Abfällen sind die dafür vorgesehenen Abfalleimer zu verwenden.

Wir bitten Sie, vom Restaurant ausgeliehenes Geschirr wieder zurückzubringen.

Defekte oder Schäden sind beim Empfang (ausserhalb der Büroöffnungszeiten am Buffet des Restaurants oder per Mail an mirjam.suter@zentrum-berghof.ch) umgehend zu melden.

Lärmemissionen

Über die Mittagszeit und nach dem Abendessen (ca. 18.30 Uhr) sind die Bewohnenden am Ruhen. Wir bitten Sie deshalb, beim Passieren der Durchgänge und Benutzung der Treppenhäuser Rücksicht zu nehmen und leise zu sein.

4 Auskunft und Kontakt

Haben Sie Fragen, Anliegen oder Wünsche? Gerne helfen wir Ihnen weiter.

Bei Fragen zur Raumreservation

Administration Wohn- und Pflegezentrum Berghof

Tel. 041 492 58 58, E-Mail: admin@zentrum-berghof.ch

Bei Fragen zum Verpflegungsangebot und Benutzung des Restaurants:

Volker Weitkunat, Leitung Gastronomie

Tel. 041 492 58 04, E-Mail: volker.weitkunat@zentrum-berghof.ch

Wir freuen uns darauf, Sie bei uns begrüßen zu dürfen!